

Приложение к приказу
по основной деятельности № 62 от 01.09.2017г
«Об организации работы по недопущению в
ДОУ принудительных сборов денежных
средств с родителей в отсутствии их согласия»

**План мероприятий по организации работы по недопущению в
ДОУ № 15 принудительных сборов денежных средств с
родителей в отсутствии их согласия для обеспечения
образовательного процесса и нужд ДОУ.**

№	мероприятия	сроки исполнения	ответственные
1.	На общем собрании коллектива ДОУ провести разъяснительную работу с сотрудниками о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и юридических лиц.	20 сентября 2017г.	Заведующая – Ажинова Н.Л.
2.	На родительских собраниях провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и юридических лиц.	21-23 сентября 2017г.	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Регулярно обновлять информацию на сайте ДОУ о деятельности органов управления и самоуправления	постоянно	Старший воспитатель – Власенко Н.А.
4.	Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, то есть ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей).	постоянно	Заведующая – Ажинова Н.Л.
5.	Провести анонимное анкетирование сотрудников и родителей на предмет выявления фактов нарушений порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и юридических лиц.	до 23 сентября 2017г.	заведующая – Ажинова Н.Л.
6.	Разработать памятки для родителей по добровольным взносам и пожертвованиям.	до 20 сентября 2017г.	старший воспитатель – Власенко Н.А.
7.	Проведение мониторинга мнения родителей по	постоянно	заведующая –

	вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.		Ажинова Н.Л.
8.	Разместить на сайте ДОУ телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, которыми могут воспользоваться родители в случаях, когда действия руководителя и других работников ДОУ нарушают их права и законные интересы.	до 20 сентября 2017г.	старший воспитатель – Власенко Н.А
9.	Организовать работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в ДОУ.	постоянно	заведующая – Ажинова Н.Л.
10.	Своевременно уведомлять работодателя и правоохранительные органы о фактах склонения работников ДОУ или родителей к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	
11.	Размещать локальные акты о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц, памятки для родителей по добровольным взносам и пожертвованиям, реквизиты расчетного счета ДОУ, на который поступают пожертвования, образец договора о благотворительном пожертвовании, образец квитанции на оплату с указанием реквизитов и вида платежа (добровольные благотворительные пожертвования родителей (законных представителей), физических и юридических лиц, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на стендах, сайте.	постоянно	заведующая – Ажинова Н.Л.
12.	При выявлении нарушений законодательства в обязательном порядке ставить вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности.	постоянно	заведующая – Ажинова Н.Л.