Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 15
г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

# ПРОТОКОЛ № 4
## внепланового педагогического совета

по теме: **«Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО) в 2023 году».**

Дата проведения: 10.02.2023 г.
Председатель: заведующий МАДОУ д/с к/ в №15 Ажинова Н.Л.
Секретарь: педагог – психолог Антоненко Л.В.
Присутствовали: 22 человека. Регистрационный список прилагается.
Отсутствующие: 0
Приглашенные: --------

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
2. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
3. Состав и задачи рабочей группой , знакомство с Планом-графиком (дорожной картой) перехода по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс.

## СЛУШАЛИ:

**По первому вопросу** выступила старший воспитатель Власенко Н.А..

Она ознакомила присутствующих с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее ФОП ДО) и с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении адаптированной федеральной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностям здоровья» (далее ФАОП ДО).

С 1 сентября 2023 года все детские сады начнут работать по новой Федеральной образовательной программе дошкольного образования — ФОП ДО и по Адаптированной федеральной образовательной программе дошкольного образования ФАОП ДО. Наталья Алексеевна рассказала о целях, задачах, структуре программы, сроках реализации в ДОО.

Цель программы – создать единое образовательное пространство. Детские сады обязаны взять ее за основу. Программа определяет базовые объем, содержание, планируемые результаты дошкольного образования.

Им должны соответствовать образовательные программы во всех детских садах с 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ). Старший воспитатель сообщила, что детский сад должен

разработать и утвердить свою образовательную программу с учетом ФГОС ДО и федеральной программы ФОП ДО и ФАОП ДО.

Обязательную часть образовательной программы необходимо оформить в виде ссылки на Федеральную программу. Часть ОП, которую формируют участники образовательных отношений, как и раньше, должна учитывать национальные, социокультурные, региональные условия, в которых находится детский сад, его традиции. Но детский сад так же, как и раньше, может выбирать парциальные образовательные программы, формы работы с детьми с учетом их потребностей и интересов, возможностей ДОО.

Федеральная программа содержит три части: целевую, содержательную и организационную. Наталья Алексеевна представила педагогам информацию по каждому разделу и сообщила, что более подробно о каждом разделе будет говорить на отдельных встречах.

**По второму вопросу** выступила заведующий Ажинова Н.Л, она предложила обсудить основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения, познакомила педагогов с приказом «О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования», с Положением о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП ДО. Наталья Леонидовна уделила особое внимание по вопросу об обязательном информировании родителей (законных представителей) о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательную практику ДОО. Руководитель рекомендовала педагогам разработать информационные памятки и разместить их в родительских уголках.

**По третьему вопросу** старший воспитатель Власенко Н.А. Она сообщила присутствующим, что для проведения внутреннего аудита и привидения ОП ДО и АОП ДО в соответствии ФОП ДО И ФАОП ДО, создана рабочая группа, которой предстоит сложная аналитическая работа. Наталья Алексеевна познакомила с составом рабочей группы, спецификой ее работы, с планом-графиком (дорожной картой по внедрению ФОП и ФАОП ДО в образовательный процесс, подробно рассказала о мероприятиях, которые будут проведены в предстоящий период.

**Решение педагогического совета:**

1. Принять информацию к сведению. Изучить ФОП ДО и ФАОП ДО.
Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.
2. Рабочей группе:
· провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО.
· провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.
3. Принять информацию к сведению. Старшему воспитателю разработать анкету и проанализировать профессиональные затруднения по вопросам

перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО. Результаты анкетирования и пути их решения представить аналитический отчет на запланированном семинаре. Ответственный старший воспитатель Власенко Н.А.

4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО.

5. Активизировать участие педагогов в консультационных вебинарах по вопросам внедрения ФОП ДО.

Председатель
педагогического совета

Заведующий МАДОУ д/с к/в №15
Н.Л. Ажинова

Секретарь
педагогического совета

Педагог – психолог МАДОУ д/с к/в №15
Антоненко Л.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу заседания
педагогического совета
от 10.02.2023 г № 4

**Лист ознакомления педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 г. Славянска – на – Кубани муниципального образования Славянский район**

по теме: **«Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО) в 2023 году».**

**Вопросы:**

1.Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.

2. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.

3. Состав и задачи рабочей группой, знакомство с Планом-графиком (дорожной картой) перехода по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс.

**Регистрационный список**

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ажинова Н.Л. | Заведующий | 10.02.2023 г. | |
| 2 | Власенко Н.А. | Старший воспитатель | 10.02.2023 г.. | |
| 3 | Ващенко Ю.С. | Педагог - психолог | 10.02.2023 г. | |
| 4 | Антоненко Л.В. | Педагог - психолог | 10.02.2023 г. | |
| 5 | Абраменко Е.С. | Воспитатель | 10.02.2023 г. | |
| 6 | Дегтярева С.А. | Музыкальный руководитель | 10.02.2023 г. | |
| 7 | Евтушенко Н.В. | Учитель - логопед | 10.02.2023 г. | |
| 8 | Егорова О.В. | Учитель - дефектолог | 10.02.2023 г. | |
| 9 | Кошельникова Н.С. | Воспитатель | 10.02.2023 г. | |
| 10 | Михайличенко А.В. | Воспитатель | 10.02.2023 г. | |
| 11 | Малащук Г.Г. | Воспитатель | 10.02.2023 г. | |
| 12 | Мирная Ю.Э. | Воспитатель | 10.02.2023 г. | |
| 13 | Рогалева Д.И. | Воспитатель | 10.02.2023 г. | |
| 14 | Пенчук Г.В. | Воспитатель | 10.02.2023 г. | |
| 15 | Попова Л.В. | Учитель - логопед | 10.02.2023 г. | |
| 16 | Селезнева Н.А. | Воспитатель | 10.02.2023 г. | |
| 17 | Слабая Ю.В. | Учитель - логопед | 10.02.2023 г. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | Сумовская Т.В. | Воспитатель | 10.02.2023 г. | |
| 19 | Тараненко Е.С. | Воспитатель | 10.02.2023 г. | |
| 20 | Терская У.Г. | Воспитатель | 10.02.2023 г. | |
| 21 | Хняч Г.Е. | Воспитатель | 10.02.2023 г. | |
| 22 | Швец Е.Н. | Воспитатель | 10.02.2023 г. | |