

Утвержден на профсоюзном собрании
Протокол №5 от 24.12.18
Председатель ПК _____



***Годовой план работы
первичной профсоюзной организации
МАДОУ д/с к/в №15 на 2019 год.***

Профсоюзные собрания.

Январь

1. О выполнении коллективного договора за 2018год.
Внесении изменений и дополнений в Коллективный договор.
2. О тарификации сотрудников ДООУ

(18.01.2019г)
отв. Евтушенко Н.В.

Март

1. Отчетно -выборное собрание первичной профсоюзной организации
(04.03. 2019г)
отв. Евтушенко Н.В.

Сентябрь

1. О готовности МАДОУ д/с к/в №15 к новому учебному году.
2. Создание безопасных условий для работы сотрудников.
3. О тарификации сотрудников ДООУ

(09.09. 2019г)
отв. Евтушенко Н.В.

Декабрь.

1. О плане работы на 2020г
2. Об итогах выполнения коллективного договора за 2019год.

(19.12.2019г)
отв. Евтушенко Н.В.

Заседание профсоюзного комитета.

Январь

Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

Февраль

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

Март

1. Подготовка к проведению субботника.
2. О прохождении медицинских осмотров
3. Утвердить план работы профсоюзной организации на II квартал 2019 г

Апрель

1. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
2. Об оформлении учетной документации членов профсоюза.

Май

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Организовать работу с молодыми специалистами.

Июнь

1. О подготовке ремонтных работ в ДОУ.
2. Отчет о выполнении «Соглашения по охране труда» за I полугодие
3. Утвердить план работы профсоюзного комитета на III квартал 2019 г

Июль

1. Организовать туристический отдых для сотрудников членов Профсоюза.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой заработной платы.

Август

1. О готовности ДООУ к новому учебному году.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

Сентябрь

1. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
3. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника». Утвердить план работы профсоюзного комитета на IV квартал 2019 г

Октябрь

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».
2. Обновление информации профсоюзного уголка.

Ноябрь

1. О готовности ДООУ к зимнему периоду.
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

Декабрь

1. О проведении новогоднего утренника для детей членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласовать график отпусков сотрудников.
4. Отчет о выполнении «Соглашения по охране труда» за II полугодие года

Общие мероприятия

1. Осуществлять контроль над:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения и т.д.

2. Провести совместно с администрацией:

- смотр групповых площадок – сроки проведения 1 – 20 мая отв. Ващенко Ю.С. (уполномоченный по ОТ)

3. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников, (постоянно).
- информирование работников о деятельности профсоюза, (постоянно).
- чествование ветеранов педагогического труда
- поздравление юбиляров (постоянно)
- празднование Дня Дошкольного работника, 23 февраля, 8 марта, и т.д.

4. Принять участие:

- в приемке ОУ к началу нового учебного года.
- в аттестации ОУ.

5. Анализировать:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно).
- выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раз в год).
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).