

## ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15  
г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район  
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Н.В. Евтушенко

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д\с к\в № 15

Н.Л. Ажинова

«31» августа 2023 г.

## Положение

**о Совете по питанию в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 15 г.Славянск-на-Кубани муниципального образования Славянский район**

### 1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15 г.Славянск-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее ДОУ), является общественным органом, который создается с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в учреждении.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ, и осуществляет свои полномочия на общественных началах

1.4. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.5. Совет по питанию взаимодействуют с органами управления ДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

## **2. Цели и задачи Совета по питанию .**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДООУ по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДООУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание в условиях ДООУ с учетом действующих норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле за организацией питания в ДООУ по согласованию с администрацией ДООУ;
- координация деятельности администрации ДООУ, педагогического и обслуживающего персонала совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников;
- организация повышения квалификации работников, связанных с питанием;
- разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) воспитанников) об организации питания в ДООУ.

## **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и родительской общественности.

3.2. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом заведующего и размещается на официальном сайте ДООУ.

3.3. Общее число членом Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 человек. Ротация Совета по питанию и утверждение нового состава Совета по питанию проводится ежегодно на начало учебного года.

3.4. С состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДООУ
- старшая медицинская сестра
- представитель ПК;
- педагогические работники;
- родители (законные представители)

3.5. Решения об изменении состава Совета по питанию в течение года принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ДООУ;
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.6. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию, его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиком продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачи готовых блюд;

-соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и местах приема детьми пищи;

- ведение документации по питанию;

- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания. Дни открытых дверей, информационные уголки)

3.7. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию

3.8. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решение на Совете по питанию принимается большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача право голоса не допускается.

3.9. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывается председательствующим на заседании.

3.10. Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений.

#### **4. Содержание работы Совета по питанию.**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании Плана работы, утвержденного на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Организация питания воспитанников:

- соблюдение режима питания;
- сервировка стола на группах во время приема пищи;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима;
- осуществление индивидуального подхода в процессе питания.

4.2.2. Контроль за организацией работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов;
- технология, качество и количество приготовленной пищи, по-цеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе кулинарной обработки продуктов питания и вкусовых качеств.

4.2.3. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемых продуктов, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, поступающих в ДООУ;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания.

#### 4.2.4. Мониторинг и обеспечение качества предоставления питания в ДОУ.

- мониторинг действующих (новых) федеральных, региональных нормативных документов по организации питания воспитанников ДОУ;
- сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирование предложений по вопросам организации, с учетом мнения родительской общественности;
- анализ информации по результатам контроля за организацией питания в ДОУ, рассмотрение актов и материалов проверок Роспотребнадзора и других служб по организации питания детей в ДОУ;
- приглашение на заседание Совета по питанию представителей родительской общественности, и Исполнителя по контракту на оказание услуг по питанию для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- освещение вопросов организации питания детей в ДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.4. Совет по питанию ежегодно по окончании учебного года отчитывается о результатах перед сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5. Разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ доводится до руководителя ДОУ.

### **5. Права и обязанности членов Совета по питанию.**

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию;
- выполнять план работы Совета по питанию;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в ДОУ.

5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирование заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащение пищеблока современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию

### **6. Делопроизводство Совета по питанию.**

6.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год)

6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета по питанию, протоколы хранятся у секретаря. Журнал протоколов пронумерован, прошнурован, скреплен подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.