

Утвержден на профсоюзном собрании
Протокол №10 от 20.12.2019г
Председатель ПК



***Годовой план работы
первичной профсоюзной организации
МАДОУ д/с к/в №15 на 2020 год.***

Профсоюзные собрания.

мероприятия	сроки	ответственный
1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2020год .	январь	ЕвтушенкоН.В.
2. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда.	март	ЕвтушенкоН.В.
3. Итоги выполнения коллективного договора за I полугодие 2020год.	май	ЕвтушенкоН.В.
4. О готовности МАДОУ к новому учебному году.	август	ЕвтушенкоН.В.
5. Итоги выполнения коллективного договора за 2020год.	декабрь	ЕвтушенкоН.В.

Заседания профсоюзного комитета.

мероприятия	сроки
1. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на I квартал 2020г 2. Об ходатайстве в выделении путевок на базу отдыха « Рассвет»	январь
1. Об анализе работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. О подготовке к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.	февраль
1.Об подготовке к проведению субботника. 2.Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на II квартал 2020г 3.О ходе прохождения медицинского осмотра сотрудниками ДОУ.	март
1. Отчет о работе уполномоченного по охране труда. 2. Об организации работы администрации с молодыми специалистами	апрель

<ul style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к ремонту здания. 2. О проведении субботника на территории ДОУ. 3. Об учете членов Профсоюза. 	май
<ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на III квартал. 2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 	июнь
1.О состоянии профсоюзного членства в первичной организации	июль
<ul style="list-style-type: none"> 2. О готовности ДОУ к новому учебному году. 3.О тарификации работников ДОУ 	август
<ul style="list-style-type: none"> 1.О подготовке к празднику « День дошкольного работника» 2.Об утверждении расписания работы кружков. 3. Об утверждении плана работы на Об утверждении плана работы на IV квартал. 	сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> 1.Об организации работы с молодыми специалистами. 2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел работающих». 	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> 1.Об утверждении списка детей сотрудников членов профсоюза на получение новогодних подарков. 2. О подготовке прфсоюзного собрания по итогам выполнения коллективного договора за 2020г и внесении дополнений в коллективный договор. 	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении графика отпусков. 2. Утверждение годового статистического отчета. 	декабрь

<p>Общие мероприятия</p> <p><i>1. Осуществлять контроль над:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ходом выполнения Соглашения по охране труда; - ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу; - оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда; - своевременностью выплаты заработной платы; - соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения и т.д. <p><i>2. Организовать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников, (постоянно). - информирование работников о деятельности профсоюза, - поздравление юбиляров - празднование Дня Дошкольного работника, 23 февраля, 8 марта, и т.д. <p><i>3. Принять участие:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - в приемке ОУ к началу нового учебного года. - в аттестации ОУ. <p><i>5. Анализировать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние профсоюзного членства (ежемесячно). - выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раз в год) - выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода). 	<p>В течении года</p>
--	-------------------------------