

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
муниципального автономного
образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 15
г. Славянска-на-Кубани
МО Славянский район
протокол № 1 от 28.08.2016 г.



С.В. Озерова
2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по педагогической деятельности
МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 15
от 28 августа 2016 г. № 40
заведующая МАДОУ детский сад
комбинированного вида №15
П.Л. Ажигова
« 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы консультационного пункта
в МАДОУ д/с к/в №15 для родителей детей, не посещающих
дошкольное образовательное учреждение**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
муниципального автономного
образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 15
г. Славянска-на-Кубани
МО Славянский район
протокол № 1 от 28.08.2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ С.В. Озерова
« » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по педагогической деятельности
МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 15
от 28 августа 2016 г. № 40
заведующая МАДОУ детский сад
комбинированного вида №15
_____ Н.Л.Ажинова
« » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы консультационного пункта
в МАДОУ д/с к/в №15 для родителей детей, не посещающих
дошкольное образовательное учреждение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2013 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультативного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДООУ и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до школы, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям;

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

3. Основные функции

3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников дошкольные образовательные учреждения.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников дошкольного учреждения.

4. Организация деятельности консультативного пункта

- 4.1. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).
- 4.2. Консультативный пункт открывается приказом заведующего ДООУ.
- 4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ДООУ возлагается на педагога назначенного приказом руководителя ДООУ.
- 4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ОО осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 4.5. Деятельность всех специалистов ОО проходит в свое рабочее время без дополнительной оплаты.
- 4.6. Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов.
- 4.7. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ОО, в том числе:
 - обеспечивает работу специалистов ОО в соответствии с графиком работы консультативного пункта.;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
 - осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

5. Основное содержание деятельности консультативного пункта

- 5.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ: старшего воспитателя, воспитателей, музыкальных руководителей, педагога – психолога, инструктора по физической культуре, учителя – логопеда, учителя – дефектолога.
- 5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6. Права и ответственность

Родители имеют право:

- 6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
- 6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

Доу имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. ДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

7. Делопроизводство

7.1. Перечень документации:

1. Журнал учета работы консультативного пункта психолога – педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ОО.

2. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ.